

Guatemala, 29 de Noviembre de 2013.

Licenciado
Leandro Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimada Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 474-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 56-2013 correspondiente al **mes de Noviembre** del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A, número 61.

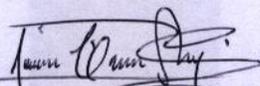
Actividades realizadas:

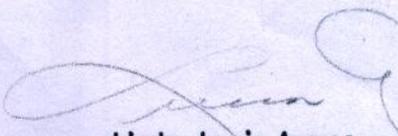
1. Actualización de antivirus, de los navegadores de internet, del lector de PDF, de Office, etc. en una computadora de Secretaría, en seis computadoras de Espectáculos Públicos, en una computadora de Recursos Humanos, en una computadora de Formación Artística, en una computadora de la Administración, en una computadora de Difusión del Arte, en una computadora de la Dirección General, en dos computadoras de Financiero, en una computadora de Planificación.
2. Elaboración de Backups en una computadora de Secretaría, en una computadora de Almacén.
3. Formateo de disco duro y reinstalación de programas en un equipo de Cómputo de Secretaría, en un equipo de cómputo de Almacén.
4. Revisión, reseteo de AccessPoint en Informática, en Financiero, en Recursos Humanos, en Apoyo a la Creación.
5. Revisión, diagnóstico, reparación, instalación y configuración de Impresoras y Escáneres: cinco impresoras en Espectáculos Públicos, tres impresoras en Secretaría, dos impresoras en Almacén, un escáner en Secretaría, cuatro impresoras en Recursos Humanos, tres impresora en Financiero, una impresora en Formación Artística.
6. Apoyo técnico con el equipo de proyección (cañonera y laptop) para reuniones de trabajo y eventos de la Dirección General de las Artes.
7. Reconfiguración y reconexión de internet en dos computadoras de Informática, en once computadoras de Recursos Humanos, en dos computadoras de Difusión del Arte, en cinco computadoras de Espectáculos Públicos, en una computadora de Fomento al Arte.
8. Administración, monitoreo, actualización y publicaciones en el Blog de la Dirección General de las Artes (<http://direcciondelasartes.blogspot.com>)
9. Administración y monitoreo de la Red de Área Local e Internet, de la Dirección General de las Artes.

10. Apoyo y Asesoría Técnica a las personas de la Dirección de las Artes que tienen bajo su cargo equipos de cómputo.

Resultados obtenidos:

1. Antivirus, navegadores de internet, lector de PDF y Office actualizados en Quince equipos de cómputo de la Dirección General de las Artes.
2. Resguardo de información de Dos equipos de cómputo de la Dirección General de las Artes.
3. Dos equipos de cómputo en perfecto funcionamiento.
4. Cuatro AccessPoint en buen funcionamiento.
5. Diez y ocho Impresoras y un Escáner en perfecto funcionamiento en las secciones y/o departamentos de la Dirección de las Artes.
6. Quince reuniones y/o eventos con equipo de proyección instalados correctamente.
7. Internet en perfecto funcionamiento en los veintiún equipos de cómputo.
8. Blog de la Dirección General de las Artes en perfecto funcionamiento y con información reciente.
9. Red de Área Local y Red de Internet en la Dirección General de las Artes, funcionando correctamente.
10. Soporte Técnico al personal de la Dirección General de las Artes, con equipos de cómputo.


CARLOS ALFONSO QUEJ XUC


Licda. Lucia Armas
Directora General de las Artes

Vo.Bo.

